|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aan: (naam + adres debiteur)**

|  |
| --- |
| Per e-mail naar: **(e-mail debiteur)** |
|  |
|  |

**Alsmede per e-mail naar:** **(e-mailadres debiteur invullen)** |  | **(uw bedrijfsnaam en adres)****(uw contactgegevens)****(uw btw-nummer)****(uw KvK nummer** **(Email behandelaar)** |
| **Datum**  | **(verzenddatum invullen)** |
|

|  |
| --- |
| **Ons kenmerk** |

 |

|  |
| --- |
| **(dossiernummer )** |

 |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Onderwerp:  | herinnering  |

Geachte heer/mevrouw,

Uit onze administratie volgt dat u onderstaande factuur nog niet hebt betaald. De betalingstermijn is inmiddels verstreken. Mogelijk is de factuur aan uw aandacht ontsnapt.

**U hebt de volgende factuur nog niet betaald**

Factuur Datum Vervaldatum Bedrag

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***(factuurgegevens invullen)***

**U dient een bedrag van *(factuurbedrag invullen)* te voldoen**

Hierbij verzoek ik u vriendelijk om het bedrag van € ***(bedrag van de factuur)***, binnen 8 dagen na dagtekening van deze brief, te betalen op rekeningnummer ***(Iban-nummer invullen)***, ten name van ***(naam rekeninghouder invullen)***, onder vermelding van factuurnummer ***(factuurnummer invullen)***. Betaalt u op tijd? Wij zien uw betaling graag tegemoet.

**Hebt u de factuur net betaald?**

Dan kunt u deze betalingsherinnering als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

***(Uw bedrijfsnaam)***

**Bijlage:** factuur