|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aan: (naam + adres debiteur)**   |  | | --- | | Per e-mail naar: **(e-mail debiteur)** | |  | |  |   **Alsmede per e-mail naar:** **(e-mailadres debiteur invullen)** | |  | **(uw bedrijfsnaam en adres)**  **(uw contactgegevens)**  **(uw btw-nummer)**  **(uw KvK nummer**  **(Email behandelaar)** | | |
| **Datum** | **(verzenddatum invullen)** | |
| |  | | --- | | **Ons kenmerk** | | |  | | --- | | **(dossiernummer )** | | |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Onderwerp: | herinnering | | | |

Geachte heer/mevrouw,

Uit onze administratie volgt dat u onderstaande factuur nog niet hebt betaald. De betalingstermijn is inmiddels verstreken. Mogelijk is de factuur aan uw aandacht ontsnapt.

**U hebt de volgende factuur nog niet betaald**

Factuur Datum Vervaldatum Bedrag

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***(factuurgegevens invullen)***

**U dient een bedrag van *(factuurbedrag invullen)* te voldoen**

Hierbij verzoek ik u vriendelijk om het bedrag van € ***(bedrag van de factuur)***, binnen 8 dagen na dagtekening van deze brief, te betalen op rekeningnummer ***(Iban-nummer invullen)***, ten name van ***(naam rekeninghouder invullen)***, onder vermelding van factuurnummer ***(factuurnummer invullen)***. Betaalt u op tijd? Wij zien uw betaling graag tegemoet.

**Hebt u de factuur net betaald?**

Dan kunt u deze betalingsherinnering als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

***(Uw bedrijfsnaam)***

**Bijlage:** factuur