**Voorbeeldbrief Achterstallig salaris/vakantietoeslag (niet meer in loondienst)**

**Aangetekend verzenden (met bewijs van ontvangst)**

Naam werkgever

T.a.v. de heer/mevrouw <naam>

Adres bedrijf

Postcode en woonplaats bedrijf

<Plaats, datum>

Betreft: loonvordering

Geachte heer/mevrouw <naam> (of Beste <voornaam>,[[1]](#footnote-1)

Op <datum indiensttreding> ben ik bij u in dienst getreden in de functie van <naam functie> . Mijn laatstgenoten salaris bedraagt € <brutosalaris> per maand[[2]](#footnote-2) exclusief vakantietoeslag en overige emolumenten. De arbeidsovereenkomst is geëindigd met ingang van < datum beëindiging arbeidsovereenkomst>.[[3]](#footnote-3)

Mijn salaris[[4]](#footnote-4) wordt normaal gesproken door u voldaan aan het einde van de maand[[5]](#footnote-5). Tot op heden heb ik echter van u mijn salaris over de maand <naam maand> niet ontvangen. (Tevens heb ik mijn salaris van de maand <naam andere maand> niet ontvangen. / Ook heeft u mijn vakantietoeslag nog niet voldaan, terwijl u dit uiterlijk aan het einde van het dienstverband had moeten voldoen.) Ook heb ik nog recht op uitbetaling van <aantal openstaande verlofdagen> opgebouwde, maar niet-genoten verlofdagen.

Ik heb dus het volgende van u te vorderen:

* salaris <maand>: € <bedrag brutosalaris> bruto;
* vakantietoeslag: € <bedrag>[[6]](#footnote-6) bruto;
* <aantal> verlofdagen: € <bedrag>[[7]](#footnote-7) bruto;

Ik verzoek u om **binnen 5 dagen na heden** zorg te dragen voor betaling van dit bedrag op mijn bij u bekende rekeningnummer (<rekeningnummer> t.n.v. <naam>).

Mocht u hiertoe niet overgaan dan zal ik een jurist verzoeken namens mij een procedure jegens u te starten waarin ik tevens wettelijke verhoging ex artikel 7:625 van het Burgerlijk Wetboek en wettelijke rente zal vorderen. Tevens zal ik de Rechtbank vragen u te veroordelen in de kosten van de procedure. Ik ga er echter vooralsnog vanuit dat u het genoemde bedrag gewoon zal voldoen.

In afwachting van uw spoedige berichten.

Hoogachtend,

<Ondertekening>

<Uw naam>

<Adres werknemer>

<Postcode en woonplaats werknemer>

1Afhankelijk van de verhouding met de werkgever / wat gebruikelijk is een bepaalde stijl gebruiken: formeel of informeel.

2Kan ook per week/per uur/per dag of per vier weken zijn.

3 Let op: is het zeker dat de arbeidsovereenkomst op die datum is beëindigd. Bent u het met de beëindiging wel eens?

4 Of vakantietoeslag (meestal eind mei/juni).

5 Of einde van de week / einde van vier weken.

6 De hoogte van het vakantietoeslag is 8% van uw brutosalaris.

7 De hoogte van dit bedrag dient u te berekenen aan de hand van uw brutosalaris.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)