**Voorbeeldbrief Herinnering om te leveren**

**Aangetekend verzenden (met bewijs van ontvangst)**

Naam bedrijf of webwinkel

Adres

Postcode en woonplaats

<Plaats, datum>

Betreft: Herinnering om te leveren

Geachte heer/mevrouw,

Op < vul de datum in waarop u het product kocht > heb ik via uw website een <noem hier het product> bij u besteld. Tot op heden heeft u die niet geleverd.

[Als u leveringstermijn hebt afgesproken:] Wij hebben daarbij het volgende afgesproken over de levertijd: [afspraken levertijd noemen].

**[of]**

[Als u geen leveringstermijn hebt afgesproken:] Wij hebben daarbij geen levertijd afgesproken. Op grond van de wettelijke regels voor consumentenovereenkomsten op afstand, had u binnen 30 dagen na aankoop moeten leveren.

Ik verwacht het [noem hier het product] binnen 14 dagen te ontvangen. Mocht u binnen deze termijn nog steeds niet geleverd hebben dan ontbind ik hierbij alvast de overeenkomst en stel ik u bij deze aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade.

 [Als u al betaald heeft:] Ik ontvang de door mij verrichte betaling van € <bedrag invullen> zo spoedig mogelijk terug op mijn rekeningnummer: <uw rekeningnummer> ten name van <uw naam> te <uw woonplaats>

Graag ontvang ik binnen twee weken een bevestiging van deze brief.

Met vriendelijke groet,

<Handtekening>

<Uw naam>

<Uw adres>

<Uw postcode en woonplaats>